

RECLAMO GENERICO

AUTORE

NOTE PER L'INVIO:

È necessario inviare il reclamo ai recapiti indicati nelle vostre condizioni generali di contratto sottoscritte. Per ottimizzare le tempistiche consiglio di inviare anticipatamente lo stesso reclamo anche a mezzo fax e/o posta elettronica certificata. Al reclamo deve essere allegato almeno il documento di identità del titolare del contratto di Finanziamento.

ASSISTENZA:

Nel caso in cui avete difficoltà potete contattare il Numero per avere un parere sommario gratuito sulla problematica tramite il seguente modulo.

Spett.le

.....

.....

c.a. Ufficio Reclami

URGENTE: Raccomandata AR / PEC

Oggetto: **Reclamo**

Il/La sottoscritto/a C.F.

residente in contabile

Data contratto di Finanziamento (ove presente)

Nome e Cognome del Consulente

PREMESSO CHE

Il sottoscritto/a ha rilevato il seguente disservizio:

.....
.....
.....

Per quanto sopra, il sottoscritto ha provveduto a contattare il consulente con cui è stato istituito il contratto di finanziamento il/la sig./sig.ra il/la quale:

.....
.....
.....

Tanto premesso, con la presente si formula l'espresso Reclamo, affinché la S.V. provveda come di seguito:

.....
.....
.....

Resto in attesa di un Vs. riscontro scritto entro i termini previsti dalla normativa vigente e dalle condizioni generali di contratto. Si allega alla presente: 1) documento d'identità; 2) allegati ut sopra.

.....
Luogo e data

.....
Firma del Cliente